

 <b>FORMULARIO: SOLICITUD DE PERMISO PARA FILMACIONES Y TOMA DE FOTOGRAFIAS EN AREAS PROTEGIDAS DEL SERNAP</b>							
DIA		MES		AÑO		CIUDAD	
1. Datos del solicitante	<b>Persona Natural</b>						
	Nacional <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>		Documento de Identidad			
	Nacionalidad			Número de Pasaporte			
	Dirección			Departamento			
	Direccion de correspondencia						
	Teléfonos						
	E mail						
	Si actúa mediante apoderado (adjuntar documentación de respaldo)						
	<b>Persona Jurídica</b>				Nombre o Razon Social		
	Nacional <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>		Documento de Identidad			
	Dirección			Departamento			
	Direccion de correspondencia						
	Teléfono						
	E mail						
	Representante Legal						
Número de Testimonio de Poder							
Número de Identificación Tributaria (NIT)							
2. Información específica del Plan Técnico Operativo o actividad	<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>						
	<b>2.2 ÁMBITO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:</b>						
	TIPO DE ACTIVIDAD		TIPO DE PRODUCTO			NATURALEZA DE LA PRODUCCION	
	FOTOGRAFIA		Documental			Profesional	
	FILMACIONES Y GRABACIONES		No documental			Amateur/Aficionado	
USO POSTERIOR:							

**2.3 PLAN TECNICO OPERATIVO O ACTIVIDAD** (Documento adjunto que deberá incluir información detallada: El objeto, objetivos, cronograma de actividades, metodología de trabajo, descripción del área de desarrollo geográfico de la actividad (ubicación georeferenciada, lugares de interés, rutas a seguir, participación y/o coordinación con las comunidades), logística para la captura de imágenes y filmaciones, características del material o equipo a emplear, cantidad de personas (determinando su identidad, profesión y funciones), responsable de la expedición, resultados esperados y medidas de prevención ambientales que se pudiera generar, detallando día y horas)

**OBJETIVO GENERAL DEL PLAN TECNICO OPERATIVO**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

**FINALIDAD O DESTINO DEL PRODUCTO**

**2.4 TIEMPO DE PERMANENCIA**

FECHA DE ENTRADA			FECHA DE SALIDA			NUMERO DE DIAS
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	

**2.5 AREA GEOGRAFICA DE DESARROLLO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD** (Adjuntar información de los lugares en que se desarrollará el proyecto, la ruta a seguir, las actividades previstas y la participación de la comunidad local)

**2.6 Características del equipo técnico a utilizar**

3. Información complementaria

3.2 Personal que ingresa (Adjuntar lista de personas que ingresarán: nombre, documento de identidad, cedula, profesión y funciones)

3.2.1 Responsable de grupo

3.2.2 Número total de personas que ingresarán al lugar donde se desarrollará el trabajo

**PROCEDIMIENTO:** (1) Llenar el presente formulario y adjuntar documentación de respaldo, (2) Remitir documentación a la Unidad Central del SERNAP junto al formulario de solicitud de ingreso al área. (3) Aguardar respuesta de la Unidad Central que coordinará la solicitud con el Área Protegida correspondiente.

**Nota.** El tiempo de duración aproximada de este trámite una vez confirmada la recepción de la solicitud ingreso a Unidad Central será de 20 días hábiles.

**COMPROMISO.** Consta, por el presente documento con calidad de declaración jurada, que el responsable del proyecto o actividad detallada anteriormente conoce la normativa ambiental vigente: Ley Nº 1333 y Decretos Supremos Nº 24781 y Nº 28591, así como los Reglamentos de Operaciones Turísticas Específicos de cada Área Protegida y el Reglamento para Filmaciones y Toma de Fotografías en Áreas Protegidas del SERNAP y que desarrollará sus actividades en el marco de la misma. De igual manera, se compromete a facilitar y autorizar al SERNAP el uso de todo el material (en alta calidad) obtenido como producto del proyecto o actividad respetando los créditos institucionales correspondientes definidos de común acuerdo. Cualquier uso comercial y/o distinto al mencionado en el presente formulario deberá ser consultado al SERNAP.

Firma y cédula de identidad o pasaporte del solicitante